

Don Guillermo Fernández-Obanza García con D.N.I 36489315-E, Secretario y Representante Legal de la ONG EcodesarrolloGaia, con NIF. G 15 50 71 71 y con sede en calle Antonio Perieira nº 3 bajo 15007 A Coruña.

CERTIFICA QUE:

Doña Cristina López Rodríguez, con DNI 32419465-E contratada por la ONG Ecodesarrollo Gaia cumple las funciones que se relatan a continuación:

Apoyo a la población inmigrante especialmente a las mujeres en tareas de:

SEDE SOCIAL

- Apertura y mantenimiento operativo de la Sede Social en el horario previsto.

INFORMACIÓN

- Información específica de las ofertas de la ONG a las personas usuarias.
- Información general y administrativa a las personas usuarias de la ONG (tramitaciones, cubrir documentos, buscar direcciones, tramitación de tarjeta sanitaria y otras ayudas para la integración, etc.).

PROYECTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

PARA MAMAS MONOMARENTALES

- Recogida de alimentos en el vehículo de la ONG en el Banco de Alimentos y otras instituciones que donan alimentos a la ONG.
 - Reparto de alimentos para bebés y mamás.
 - Clasificación de ropa de bebés, enseres y reparto de la misma.
 - Información y orientación para la resolución de problemáticas específicas con redireccionamiento a los organismos competente en cada una de las problemáticas
- #### **CLASES LENGUA Y CULTURA**
- Realizar tareas de coordinación con el profesorado, así como cubrir en clase las faltas y sustituciones que se produzcan.
 - Impartir módulos transversales para la prevención de las violencias machistas a todo el alumnado de las clases de alfabetización y aprendizaje de castellano.
 - Impartir modulo transversal de medio ambiente al alumnado que asiste a las clases de la ONG.

ALUMNADO APOYO ESCOLAR

(PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO)

- Realizar tareas de coordinación con el profesorado, así como cubrir en clase. las faltas y sustituciones que se produzcan.
- Impartir módulos transversales para la prevención de las violencias machistas a todo el alumnado de las clases de secundaria y bachillerato.
- Impartir modulo transversal de medio ambiente.

LABORES ADMINISTRATIVAS

- Tramitar subvenciones.
- Atender la documentación de las personas asociadas en coordinación con una persona voluntaria.
- Labores de coordinación con la Gestoría en materia de, documentación requerida, facturas, etc.

Para que así conste

en A Coruña a 20 julio 2017

Guillermo Fernández-Obanza García con
D.N.I 36489315-E, Secretario